

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Переватая

« 15 » АВГУСТА 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике

«Педагогическая практика (получение первичных навыков
педагогической деятельности)»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский язык и второй
иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 курс (6 семестр)

Разработчик

доцент кафедры английской и восточной
филологии

Дворцова А.П.

Заведующий кафедрой английской и
восточной филологии

А.А. Новикова

Протокол

от « 15 » АВГУСТА 2025 г. № 6

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-4 Умеет готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	ПК-4.1. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, а также воспитательной деятельности. ПК-4.2. Планирует урочную деятельность и воспитательную работу на основе существующих методик. ПК-4.3. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание.	ПК-4	Посещение установочного собрания.
Подготовка дневника практики.	ПК-4	Дневник практики.
Ознакомление с задачами и основными направлениями работы школы на современном этапе.	ПК-4	Ведение документации по педагогической практике.
Ознакомление с задачами и основными направлениями работы классного руководителя.	ПК-4	Ведение документации по педагогической практике.
Сбор первичных данных.	ПК-4	Ведение документации по

		педагогической практике.
Исследовательская работа студента.	ПК-4	Анализы посещённых занятий.
Разработка внеклассного мероприятия.	ПК-4	Сценарий внеклассного мероприятия.
Исследование классного коллектива	ПК-4	Выполненные задания методистов по социальной работе и педагогике.
Оформление и проверка документации по практике	ПК-4	Оформленная документация по педагогической практике.
Отчёт по практике.	ПК-4	Защита отчёта.
Промежуточная аттестация	ПК-4	Зачёт

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
	Профессиональные
ПК-4 Умеет готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	Знать: требования к организационно- методическому и организационно- педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий; Уметь: планировать урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик; Владеть: навыками выбора оптимальных методов и методик преподавания при планировании урока.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Выполнение заданий руководителя практики (японский язык)	20		
Выполнение заданий методиста по английскому языку	20		
Выполнение заданий методиста по зарубежной литературе	15		
Выполнение заданий методиста по педагогике	15		
Выполнение заданий методиста по социальной работе	15		
Защита отчёта по практике (зачёт)	10		
Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося	5		

Всего	100
--------------	------------

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетво- рительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики

Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики

По результатам практики обучающийся составляет отчётную документацию.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала:

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего оценку руководителя практики и методистов (при наличии);

б) дневника практики, содержащего подробные сведения о студенте и практике;

в) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Дневник практики и приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 1,25.

3. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение ____». На последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

7. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Титульный лист отчёта о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студента _____
Курс _____ Направление подготовки: _____ 45.03.01. Филология
Профиль подготовки: _____ Зарубежная филология. Японский язык и второй
иностраный язык (английский) _____

Руководитель практики (японский язык)	_____	_____
	(количество баллов)	(подпись)
Методист по английскому языку	_____	_____
	(количество баллов)	(подпись)
Методист по литературе	_____	_____
	(количество баллов)	(подпись)
Методист по педагогике	_____	_____
	(количество баллов)	(подпись)
Методист по социальной работе	_____	_____
	(количество баллов)	(подпись)
Место прохождения практики	_____	

Срок прохождения практики: с _____ по _____
Результаты защиты _____
(количество баллов)
Общий балл _____
(количество баллов) _____ (оценка)
Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Луганск
20__

Содержание отчёта о прохождении практики

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка
1.	Выполнение заданий руководителя практики (японский язык)	
2.	Выполнение заданий методиста по английскому языку	
3.	Выполнение заданий методиста по зарубежной литературе	
4.	Выполнение заданий методиста по педагогике	
5.	Выполнение заданий методиста по социальной работе	
6.	Защита отчёта по практике	
7.	Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося	
Итоговая оценка за практику		

«__» _____ 20__

Подпись обучающегося

2.1.2. Пример оформления краткого конспекта урока

Приложение __

План-конспект урока английского языка № 31 в 5-А классе от 27.11.2019

Тема урока: At home.

Цели:

Обучающие:

- освоить новую лексику по теме;
- рассмотреть образование порядковых числительных;
- учить пересказывать текст с опорой на тезисный план;

Развивающие:

- развивать навыки монологической речи;
- развивать умение находить в тексте информацию, соответствующую определённым темам;

Воспитательная: мотивировать к изучению иностранного языка путём ознакомления с реалиями жизни в Великобритании.

Тип урока: Комбинированный урок.

Оборудование: УМК “Spotlight”, аудиозапись.

Количество присутствующих: 11.

Ход урока:

I. Организационный момент.

II. Фонетическая разминка: повторение произношения звука [m] с использованием скороговорок.

III. Работа по теме урока.

1. Работа с иллюстрациями на странице 46. Беседа.

–What do houses in the pictures have in common and what is different?

–Do you live in a house or in a block of flats?

2. Чтение и перевод слов упражнения 1 на странице 46. Самостоятельное нахождение соответствия слова и рисунка. Слушание аудиозаписи и проверка. Выписывание слов в словарь.

3. Слушание аудиозаписи к упражнению 2 и повторение порядковых числительных. Учитель объясняет правило образования порядковых числительных, называет исключения. Учитель объясняет отличие между “first floor” и “ground floor”. Ученики в парах задают вопросы и отвечают на них, опираясь на образец в задании b и картинку.

4. Работа с рисунком на странице 47. Беседа.

–What can you see in the picture?

–What do you think the article is about?

5. Самостоятельное чтение текста упражнения 4. Ответы на вопросы (true / false). Чтение текста вслух по цепочке, перевод текста. Проверка ответов на вопросы.

6. Выписывание из текста упражнения 4 ключевых слов, соответствующих заголовкам в упражнении 5. Устный пересказ текста с опорой на ключевые слова.

IV. Объяснение домашнего задания: упражнение 5, страница 47: подобрать к заголовкам ключевые слова, характеризующие собственный дом. Записать небольшой текст. Выучить слова-названия комнат и порядковые числительные. Work book страница 29.

V. Подведение итогов.

- What types of houses do you know?
- How many names of rooms do you know?

Согласовано

Подпись

Должность, Ф.И.О.

2.1.3. Пример оформления развёрнутого конспекта урока

Приложение __

План-конспект урока английского языка № 40 в 5-А классе от 18.12.2019

Тема урока: Who`s who?

Цели:

Обучающие:

- освоить новую лексику по теме и ввести её в активный словарный запас;
- систематизировать знания о построении общих и специальных вопросов;

Развивающие:

- развивать коммуникативные умения и навыки;
- развивать умение вербально выражать зрительные впечатления;

Воспитательные:

- мотивировать к изучению иностранного языка путём приближения обучения к реальной речевой ситуации;
- развивать воображение при моделировании ситуации общения.

Тип урока: Комбинированный урок.

Оборудование: УМК “Spotlight”, магнитофон, аудиозапись.

Ход урока:

I. Организационный момент.

Good morning, children. (*Good morning, teacher*)

I`m glad to see you. (*We are glad to see you too*)

Sit down please.

II. Фонетическая зарядка.

–Today we will repeat the sound [l], it`ll be of use for us. Let`s pronounce it together: [l]. How many letters in English can give us the sound [l]? (*Only one – “l”*) You are right. Now we shall pronounce some words. Listen and repeat after me: small, pool, hill, lake, eleven, lucky, lovely.

–Let`s repeat the tongue twister together: Less and less yellow lemons are left lying on the table. Well done.

III. Проверка домашнего задания.

–What was your home task for today? (*Ex. 9, p. 57. project*) Does anybody want to present his project to the class? (*Two or three pupils tell about members of their family. The teacher corrects the mistakes and gives marks*) Thank you. Others should give me their projects for the check-up.

IV. Актуализация знаний.

–You also had to learn the words from exercise 3a on page 57. Now we will write a short dictation. (*The teacher names the word from ex. 3a p. 570 in Russian. Pupils write it in English*)_Pass me your sheets of paper, please.

V. Работа по теме урока.

– Now I`m going to describe one of you. Try to understand who am I talking about: He is tall and slim. He has got light brown hair and brown eyes. He is

wearing jeans and blue shirt. (*Children say the name of their classmate*) I think you've already guessed what is our theme today. (*Describing a person*)

– Let's see, how many words do you already know. (The teacher writes the following topics on the blackboard: height, built, facial features, hair. Pupils enumerate the words that can be related to them and write the list down. *For example: height: tall, short; built: slim, fat, thin*)

– Now open your books on page 58 and look at the pictures. Do you know these characters? Have you ever watched these cartoons? (*Children answer*)

– Let's start with exercise 1. First I want you to read the sentences and complete the list in your notebooks with words which we haven't remembered. (Each pupil completes his list. After they finished the teacher asks one pupil to read the words he wrote related to one topic) Well done.

– Now we'll describe characters in the pictures. Read the sentence and name the character which is described. (The teacher asks pupils to read one sentence and name one character one by one)

– Let's turn to exercise 1b. Read the example, please. (The teacher asks two pupils who read the example) You should choose one character from the pictures. Your partner asks you five questions so that you can answer only "yes" or "no". Then your partner tries to guess what character did you choose. (Pupils make the dialogs in pairs. The teacher asks a few pairs to act out their dialogs to the class) Thank you.

– Please close your books. Imagine there is a new pupil in you class. What questions would you like to ask him? (Pupils ask questions. The teacher corrects the mistakes and writes some of them on the blackboard)

– The general question is the question we can answer only "yes" or "no". We should remember that to form a general question we should put an auxiliary verb, such as "do", "is", "have", on the first place (The teacher underlines the auxiliary verb in written general questions. Eg.: Do you like our school?) Then there is a subject (The teacher underlines "you"). Can you guess, what is the Russian variant of the word "subject"? Look, I've underlined it with one line. (*Подлежащее*) Then there is a verb which contains the idea of the sentence (The teacher underlines the verb "like") and other words. Please, write down a phrase: "General question ("yes" / "no" question)" and one example. Underline the auxiliary verb, the verb and the subject.

– If we form a special question we need an interrogative word. Interrogative word in question replaces the thing we don't know. The Russian variant for "interrogative word" is "вопросительное слово". This type of questions is also called wh-questions. (The teacher circles interrogative words in written questions) The verb in this case is placed after the interrogative word. (The teacher underlines the verb. Eg.: What is your name?) Write down: "Special question" (wh-question) and one example. Underline the verb with two lines and circle the interrogative word. Can you remember some interrogative words? As I've said many of them start with letters "wh". (Pupils name the words. The teacher adds if they have problems. Eg.: what, when, where, who, why) Please, write down: "Interrogative words" and these examples.

– Now open your books and look at the exercise 2. Read the questions and find a verb and an interrogative word if there is one. (Pupils read questions one by one) In pairs complete the dialog about one of your classmates asking and answering the questions. The examples in the second column can help you. (Pupils complete the dialogs in pairs. The teacher asks one pair to act out their dialog to the class) Well done.

– The last task we`ll do today is exercise 3 on page 59. Read Janet`s lines in the dialog. (The teacher asks one pupil to read the lines aloud) Who is Janet talking to? (*She is talking to Steve*) Where are they? (*They are at the party*) Who are they talking about? (*They are talking about a blue-eyed boy*) Ok. Now read the answers in the yellow box and try to fill in the gaps. (Pupils complete the dialog one by one) Let`s listen to the record and check whether you were correct. (Listening to the track Ex. 3b, p. 59. The teacher asks two pupils to read the whole dialog) Which sentence didn`t you use? (*He is tall and thin*) Right.

VI. Объяснение домашнего задания.

– Exercise 8 on page 59 would be your home task. Write a paragraph about your friend as in example. You can also bring a photo or draw a picture of your friend if you want. You should also write the words from the list we made in the beginning of the lesson to describe people in your vocabularies and learn them. The last task is to reread the rules we wrote about general and special questions and form three questions of each type using them.

VII. Подведение итогов урока.

– Let`s think: what have we learnt to do today? (*To describe people, to ask general questions and special questions*) Thank you for your work. Goodbye children. (*Goodbye*)

Согласовано

Подпись

Должность, Ф.И.О.

2.1.4. Алгоритм анализа посещённого занятия

Приложение ____

Анализ посещённого занятия

Дата «__» _____ 20__ г.

Дисциплина: _____

Тема: _____

Цели: _____

Группа _____

по списку _____ чел., присутствует на занятии _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Соответствие темы занятия учебной
программе _____

Наличие плана занятия _____

Тип занятия и его временная структура

Краткое содержание занятия и его доступность для усвоения обучающимися

Оснащение занятия (использование наглядных пособий (плакаты, детали, модели, образцы работ)

Анализ деятельности преподавателя на занятии

Формулировка темы, целей, плана занятия

Темп, громкость, правильность речи

Общее настроение на занятии, такт преподавателя

Использованные преподавателем методы и приёмы, их эффективность

Постановка вопросов (проблемность, чёткость, точность, методическая грамотность)

Активизация познавательной деятельности

Учёт индивидуальных способностей обучающихся

Формы контроля, проверки знаний, навыков и умений обучающихся, обоснованность выставленных оценок:

Анализ активности обучающихся на занятии

Подготовленность к занятию

Формы организации деятельности обучающихся: индивидуальная, коллективная, групповая

Поведение на занятии: сознательность, эмоциональная и физическая напряжённость, утомляемость

Учебная активность и занятость на занятии

Уровень сформированности знаний, умений, навыков

Общие выводы и предложения

Преподаватель, проводивший занятие _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

Практикант, посетивший занятие _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)

2.1.5. Оформление дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ формы обучения

вид практики: учебная / производственная

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от кафедры:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Направление на практику выдано обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество) Института филологии и социальных коммуникаций, _____
курса направления подготовки 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Японский
язык и второй иностранный язык (английский), направленному в профильную
организацию (далее – организацию) _____

(наименование организации) для прохождения учебной / производственной практики

(указать тип
практики), в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Основание: Приказ от «___» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики, отчёт о прохождении
практики, выполненные задания до «___» _____ 20__ г. и получить зачёт /
зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации
результатов практики, установленными учебным планом до «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры:

(Должность) МП _____
(Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП _____
(Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета

«___» _____ 20__. МП _____
(Печать) (Подпись руководителя
практики от кафедры)

Прибыл в _____

«___» _____ 20__. МП _____
(Печать) (Подпись руководителя практики
от профильной организации)

Убыл из _____

«___» _____ 20__. МП _____
(Печать) (Подпись руководителя практики
от профильной организации)

Прибыл в Университет

«___» _____ 20__. МП _____
(Печать) (Подпись руководителя
практики от кафедры)

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед тем, как приступить к практике, необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Согласовать с руководителем практики от кафедры задания, выполняемые в период практики, график работы.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Предоставить руководителю практики от кафедры дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Целевой инструктаж			
Вводный инструктаж на рабочем месте			
Первичный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от кафедры:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(в плане указываются все виды деятельности студента на практике в соответствии с пунктом 4. РПД, если конкретный результат выполнения заданий (оценочное средство) отсутствует, в четвёртой колонке ставится прочерк)

1. Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с пунктом 1. РПД):

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики от кафедры о выполнении задания
1.	Вводный этап			
1.1.				
1.2.				
...				
2.	Основной этап			
2.1.				
2.2.				
...				
3.	Заключительный этап			
3.1.				
3.2.				
...				

2.1.6. Оформление отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	3 курс 45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Японский язык и второй иностранный язык (английский)
Наименование ОПОП	45.03.01 Филология. Зарубежная филология. Японский язык и второй иностранный язык (английский)
Вид практики, тип практики	Учебная практика «Педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)»

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от кафедры / методиста
Оценочное средство 1: Выполнение заданий руководителя практики (японский язык)	20	
Индикаторы к оценочному средству 1		
Критерий 1: Краткие конспекты посещённых занятий по японскому языку	4	
Критерий 2: Собственная разработка развёрнутого конспекта занятия по японскому языку	5	
Критерий 3: Сценарий внеклассного мероприятия	4	
Критерий 4: Развёрнутый анализ посещённого занятия по японскому языку	5	
Критерий 5: Ведение дневника практики	2	
Оценочное средство 2: Выполнение заданий методиста по английскому языку	20	
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1: Развёрнутый конспект посещённого урока английского языка	10	
Критерий 2: Развёрнутый анализ посещённого урока английского языка	10	
Оценочное средство 3: Выполнение заданий методиста по зарубежной литературе	15	
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1: Развёрнутый конспект урока по зарубежной литературе	9	
Критерий 2: Краткие конспекты посещённых уроков зарубежной литературы	6	
Оценочное средство 4: Выполнение заданий методиста по педагогике	15	
Индикаторы к оценочному средству 4		
Критерий 1: Анализ посещённого внеклассного мероприятия	7	
Критерий 2: Анализ посещённого урока английского языка	8	
Оценочное средство 5: Выполнение заданий методиста по социальной работе	15	
Индикаторы к оценочному средству 5		
Критерий 1: Психолого-педагогический анализ личности отдельного ученика	15	

Оценочное средство 6: Защита отчёта по практике	10	
Индикаторы к оценочному средству 6		
Критерий 1: Ведение дискуссии при защите отчёта	10	

Заключение руководителя практики от кафедры о сформированности компетенций

Критерии оценивания	Оценка
Максимум	95
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заклучение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

(общее количество баллов округляется до целого числа; 0,5 округляется в большую сторону)

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	1	0,5	0,2	0	
2.	Оценка трудовой дисциплины	2	1	0,5	0	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	2	1	0,5	0	
Итого баллов:		5	2,5	1,2	0	

Руководитель практики
от профильной организации
М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от кафедры / профильной организации
Максимум	100
Баллы за компетенции	
Оценка качественных характеристик	
Итоговый балл	
Процент:	
Итоговая оценка:	

Руководитель практики
от кафедры
М.П.

Подпись

И.О. Фамилия

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе
прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.

1. С какими трудностями пришлось столкнуться в процессе выполнения заданий практики?
2. Что оказалось полезным из теоретических знаний, приобретённых в процессе подготовки к практике?
3. Были ли трудности во взаимодействии с учебными коллективами? Если да, то как находились пути их решения?
4. Какие навыки развились и укрепились в процессе выполнения заданий учебной практики?
5. Охарактеризуйте учебную группу, за которой Вы наблюдали, с точки зрения уровня владения учебным материалом.
6. Охарактеризуйте учебную группу, за которой Вы наблюдали, с точки зрения уровня мотивации обучающихся.
7. Охарактеризуйте учебную группу, за которой Вы наблюдали, с точки зрения возраста и его влияния на процесс обучения в данной группе.
8. Составьте краткий психологический портрет учебной группы, за которой Вы наблюдали.
9. Как Вы можете оценить использованный учителем УМК? Обоснуйте свой ответ.
10. Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?
11. Как Вы определяли цель занятия?
12. Как Вы определяли задачи занятия?
13. Как зависели структура и содержание занятия от цели и задач?
14. Как отбираются средства обучения?
15. Какими средствами обучения пользовался учитель, на занятиях которого Вы присутствовали?
16. Пользовался ли учитель дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами на уроке?
17. Какими приёмами и способами повышения интереса обучающихся пользовался учитель?
18. Какие приёмы и способы повышения интереса обучающихся использовали бы Вы в учебной группе, за которой наблюдали?
19. Какие формы контроля использовал учитель на занятиях?
20. Какие формы контроля использовали бы Вы в учебной группе, за которой наблюдали?
21. Какими качествами должен, на Ваш взгляд, обладать учитель?
22. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?
23. Какие проблемы были решены самостоятельно, а какие с помощью методиста-наставника?

24. Какие трудности возникли при оформлении отчётной документации по практике?

25. Как можно сформулировать роль данной практики в процессе подготовки учителя?